



É tempo de trabalhar e cuidar!
Administração 2017/2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE GOUVEIA

Fone: (38) 3543-1225/1224 E-mail: prefeitura@gouveia.mg.gov.br / gabinete@gouveia.mg.gov.br

LEI N.º 1.235 DE 26 DE JUNHO DE 2017.

“Dispõe sobre alteração na lei 1.228/2017 que dispõe sobre o plano de cargos, carreiras e vencimentos do município de Gouveia e dá outras providências.”

O Poder Legislativo Municipal de Gouveia aprovou e eu, Prefeito Municipal, no uso das atribuições legais, especialmente em atendimento ao contido na lei Orgânica Municipal, sanciono a seguinte lei:

Art. 1º. Esta lei traz alterações no plano de cargos carreiras e vencimentos do Município de Gouveia.

Art. 2º. Revoga o artigo 7º da lei 1.228/2017.

Art. 3º. Revoga o artigo 22 da lei 1.228/2017.

Art. 4º Fica alterado a nomenclatura do cargo na seguinte correlação:

Cargo anterior	Cargo atual
Técnico em Higiene Dental	Técnico em Saúde Bucal
Cantineira-Educação	Servente Escolar

Art. 5º. Fica autorizado o Prefeito Municipal a realizar as seguintes alterações nos respectivos cargos:

Cargo	Carga horaria anterior	Carga horaria atual	Vencimento anterior	Vencimento Atual
Profissional de Nível Superior da Saúde- Médico veterinário	20 horas	30 horas	2.378,86	2.528,49
Preparador Físico	40 horas	40 horas	2.018,45	2.145,41
Engenheiro	40 horas	24 horas	4.249,20	4.249,20

Art. 6º. Fica criado no Plano de Cargos, Carreira e Vencimento do Município de Gouveia os seguintes cargos:



É tempo de trabalhar e cuidar!
Administração 2017/2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE GOUEIA

Fone: (38) 3543-1225/1224 E-mail: prefeitura@gouveia.mg.gov.br / gabinete@gouveia.mg.gov.br

Cargo	Vencimento	Vagas	Atribuições
Técnico em Educação-Auxiliar de Biblioteca	Salário Mínimo	01	Auxiliar as atividades especializadas e administrativas relacionadas à rotina de bibliotecas ou centros de documentação e informação, realizar o atendimento ao usuário, colaborar no controle e na conservação de documentos e equipamentos, fazer a aquisição, catalogação e classificação de materiais bibliográficos e documentais, auxiliar no gerenciamento de bibliotecas, fazendo a manutenção e conservação preventiva do acervo, adquirindo um bom atendimento aos usuários reais e virtuais, desenvolver atividades correlatas. Escolaridade Mínima: Ensino Médio Completo Carga horara: 40 horas Forma de Provimento: Efetivo
Técnico em Educação – Secretaria Escolar	Salário Mínimo	02	controlar e organizar os arquivos com registros da vida acadêmica dos alunos, fazer processos de registro de conclusão de cursos e colação de grau, registrar em atas as sessões e atividades acadêmicas específicas, prestar atendimento ao público, colaborar na realização do planejamento e gestão escolar, atuar na organização de registros e arquivos escolares, operacionalizar processos de matrícula e transferência de estudante, organizar a formação de turmas e registro do histórico escolar dos estudantes, controlar e organizar arquivos com registros da vida acadêmica dos estudantes, registrar em atas as sessões e atividades específica, informar e orientar o corpo docente a respeito da organização e funcionalidade de diários escolares, desenvolver atividades correlatas. Escolaridade Mínima: Ensino Médio Completo Carga horara: 40 horas Forma de Provimento: Efetivo
Servente Escolar	Salário Mínimo	08	Executar serviços de limpeza interna e externa e, atividades afins, nos prédios públicos e, nos bens de uso comum como ruas, praças, jardins e outros; executar a função de ajudante nas tarefas realizadas pela secretaria onde estiver subordinado; zelar pela manutenção das instalações, mobiliários e equipamentos do órgão; encarregar-se da abertura e fechamento das dependências do órgão; preparar e servir a



É tempo de trabalhar e cuidar!
Administração 2017/2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE GOUVEIA

Fone: (38) 3543-1225/1224 E-mail: prefeitura@gouveia.mg.gov.br / gabinete@gouveia.mg.gov.br

			merenda escolar, controlando quantitativamente e qualitativamente; atender telefone e transmitir ligações; executar serviços de copa, cozinha, com atendimento aos servidores e alunos; requisitar material necessário aos serviços; relatar as anormalidades verificadas; desenvolver atividades correlatas. Escolaridade Mínima: Alfabetizado Carga horara: 40 horas Forma de Provitamento: Efetivo
Oficial Especializado	1.500,00	01	Executar serviços especializados de acordo com sua área de atuação. Escolaridade Mínima: Alfabetizado Carga horara: 40 horas Forma de Provitamento: Efetivo
Serralheiro	1.500,00	01	Interpretar esquemas e desenhos técnicos; construir estruturas metálicas; realizar operações de cortes, aquecido (oxiacetilênico) e/ou a frio, em chapas canos e tubos metálicos; preparação de chapas; realizar serviços de soldagem - por arco elétrico, MIG (Metal Inert Gás) - em geral; proceder com rebiteagem e parafusagem; realizar serviços externos, conforme a necessidade; operar serras elétricas e polícorres; operar dobradeiras / e viradeiras; dirigir veículos; realizar tarefas afins, conforme a necessidade do serviço. Escolaridade Mínima: Alfabetizado com experiência mínima de 6 meses. Carga horara: 40 horas Forma de Provitamento: Efetivo

Art. 7º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gouveia, 26 de junho de 2017.


Antônio Vicente de Souza
Prefeito Municipal de Gouveia/MG

CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO

Certifico que o (a) presente Lei 1235/2017
foi publicado nesta data, por afixação no local de
costume na sede da Prefeitura Municipal nos termos do
Art. 106 da Lei Orgânica do Município e da Lei
1000/2005.

Gouveia/MG, 26/06/17